

SEDE Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (Pr)
tel. 0521 307111; fax 0521 307119
segreteria@pedemontanasociale.pr.it
Collecchio, P.zza Repubblica, 1
tel.0521 301239; fax 0521 301203
e-mail: collecchio@pedemontanasociale.pr.it
Felino, Largo Villa Guidorossi, 11
tel. 0521 336392; fax 0521 833265
e-mail: felino@pedemontanasociale.pr.it



Sala Baganza, Via del Mulino 1
tel. 0521 331350; fax 0521 833731
e-mail: salabaganza@pedemontanasociale.pr.it
Montechiarugolo, Via Liberazione, 4
tel. 0521 687706; fax 0521 686633
e-mail: montechiarugolo@pedemontanasociale.pr.it
Traversetolo, Piazza V.Veneto 30
tel. 0521 344551; fax 0521 344568
e-mail: traversetolo@pedemontanasociale.pr.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "RESPONSABILE AMMINISTRATIVO" DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "PEDEMONTANA SOCIALE" DEI COMUNI DI COLLECCHIO, FELINO, MONTECHIARUGOLO, SALA BAGANZA E TRAVERSETOLO.

Il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile "Pedemontana Sociale"

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 18.12.2008 con la quale si approvavano le Linee operative in materia di accesso alle dipendenze dell'Azienda Speciale Consortile "Pedemontana Sociale";

RENDE NOTO CHE

- L'Azienda Speciale Consortile "Pedemontana Sociale" (d'ora in avanti, per brevità, APS) indice una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di "Responsabile amministrativo" per il l'Area amministrativa dell'APS;

ART. 1 CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO E INQUADRAMENTO

Al profilo professionale si applica il C.C.N.L. Terziario Commercio. Il profilo professionale è quello di Responsabile amministrativo livello 2.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena esclusione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. Titolo di studio:
Diploma in Ragioneria o equipollente (durata quinquennale), oppure Maturità scientifica, oppure Diploma di laurea o laurea breve/Laurea triennale in Economia aziendale, Economia e commercio, Scienze dell'Amministrazione;
2. Esperienza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o di collaborazione coordinata e continuativa ovvero anche a progetto:
 - di almeno cinque anni in Enti, Amministrazioni, Aziende o Cooperative operanti nei Servizi sociali, con mansioni di Responsabile Amministrativo, di cui
 - i. almeno un anno nella gestione della contabilità finanziaria;
 - ii. almeno un anno nella gestione della contabilità economica.
3. Possesso della patente di cat. B;
4. Età non inferiore agli anni 18;

5. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana - DPCM 174/94;
6. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
7. Non aver riportato condanne penali;
8. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare (per i soli concorrenti di sesso maschile);
9. Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato nell'allegato A) al presente avviso di selezione, e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, dovrà essere indirizzata all'Azienda Pedemontana Sociale – Ufficio Segreteria – Piazza Fraternità 4 – 43044 Collecchio (PR) a mezzo Raccomandata A/R, oppure consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda entro e non oltre le **ore 12,00 del 20.11.2012**. Sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura "*Contiene domanda per la selezione di Responsabile amministrativo*".

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante per le domande trasmesse a mezzo raccomandata o dal timbro a data dell'ufficio protocollo dell'APS per le domande consegnate direttamente.

Le domande di partecipazioni alla selezione si considerano prodotte in tempo utile anche se pervenute nei tre giorni successivi alla scadenza del termine sopra indicato purché spedite mediante raccomandata A/R, entro la data di scadenza prevista dall'avviso stesso.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

L'APS non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda, tuttavia la mancata sottoscrizione è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e della L. 68/99, i portatori di deficit sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario e/o i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. In questa ipotesi, i candidati dovranno produrre una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa APS di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare la fotocopia di un documento di identità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo lo schema allegato A), il candidato dovrà chiedere di poter partecipare alla selezione in oggetto, dichiarando sotto la propria personale responsabilità:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni inerenti alla selezione;
- b. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità europea;
- c. di essere in possesso dei diritti politici;
- d. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale Istituto è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione. Se il titolo di studio è

- stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quello italiano, rilasciata dal Ministero competente;
- e. in quale periodo e in quali Enti, Amministrazioni, Aziende o Cooperative operanti nei Servizi sociali, ha conseguito un'esperienza di almeno cinque anni con mansioni di Responsabile Amministrativo;
 - f. in quale periodo e in quali Enti, Amministrazioni, Aziende o Cooperative ha conseguito un'esperienza di almeno un anno nella gestione della contabilità finanziaria e di almeno un anno nella gestione della contabilità economica, nel ruolo di Responsabile Amministrativo;
 - g. il possesso della patente cat. B;
 - h. l'assenza di condanne penali;
 - i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i candidati di sesso maschile);
 - j. la conoscenza della lingua straniera (inglese o francese);
 - k. di non essere o essere portatore di deficit (con specifica degli eventuali ausili necessari allo svolgimento della selezione);
 - l. formale consenso al trattamento dei dati personali forniti nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione secondo il disposto del D. Lgs. n. 196/2003;
 - m. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

I candidati cittadini degli Stati membri della Comunità europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.

L'Azienda non terrà conto delle domande che non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

ART. 4 ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nell'art. 3 del presente Avviso;
- la domanda non contenga nessuna delle dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
- la domanda sia priva della sottoscrizione (non è considerata valida la domanda inviata a mezzo posta o presentata direttamente la cui sottoscrizione risulti in fotocopia) e non venga allegata la fotocopia della carta d'identità;

Al di fuori dei casi di cui sopra, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni devono pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

ART. 5 MATERIE DELLE PROVE

Le prove di selezione, che si baseranno su meccanismi oggettivi e trasparenti, sono tese a verificare il possesso di requisiti attitudinali e professionali richiesti alla posizione da ricoprire.

Queste consisteranno in: prova scritta e prova orale. Le prove di lingua costituiscono idoneità e non profitto.

Prova scritta:

Svolgimento di un tema e/o serie di quesiti sulle seguenti materie:

- Nozioni generali di Diritto costituzionale ed amministrativo e ordinamento degli Enti Locali;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Conoscenza indicatori reddituali del cittadino e applicazione;
- Ordinamento Istituzionale, disposizioni generali;
- Organi di governo del Comune;
- Ordinamento finanziario e contabile dei Comuni;
- Contabilità economica, gestione del budget e partita doppia;
- Programmazione, gestione e competenze del Bilancio;
- Gestione e controllo di gestione – Principi;
- Elementi di legislazione settoriale, nazionale e regionale, in materia di programmazione ed organizzazione di servizi socio-assistenziali e sanitari.

Prova orale:

- Colloquio sulle materie della prova scritta;
- Verifica delle conoscenze del pacchetto Office (con particolare riferimento a Excel e Word) e del sistema Windows.
- Approfondimento specifico dei seguenti argomenti:
 - realizzazione di Bilanci preventivi e consuntivi di esercizio basati sul criterio economico, eventuale revisione e tenuta della contabilità a partita doppia;
 - funzionamento della macchina amministrativa e politica comunale;
 - documenti finanziari preventivi e consuntivi;
 - armonizzazione tra contabilità economica e finanziaria;
 - riclassificazione dei costi e dei preventivi per il controllo di gestione e la conseguente predisposizione di reportistica annuale e periodica;
 - rapporti con "clienti e fornitori";
 - attività di organizzazione e gestione logistica (arredi, attrezzature, informatica, ecc.);
 - gestione dell'ufficio amministrativo del servizio (organizzazione del lavoro, procedure, etc.);
 - analisi di processo per la ricerca e sviluppo di soluzioni amministrative/organizzative per l'evoluzione del servizio;
 - conoscenza linguistica (a scelta tra inglese e francese), letta, parlata e scritta.

La durata e le modalità specifiche di realizzazione delle prove saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice all'atto del suo insediamento.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove saranno valutate in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato un punteggio non inferiore a 24/30.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato presso la sede dell'APS, ovvero sul sito Internet dell'APS www.pedemontanasocialeparma.it.

ART. 7 SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **prova scritta, il giorno 27/11/2012 con inizio alle ore 10,00 presso la Sala del Consiglio del Comune di Collecchio sita in Collecchio in Viale Libertà n.3;**
- **prova orale il giorno 29/11/2012 con inizio alle ore 10,00 presso la Sala Riunioni dell'APS sita in Collecchio (PR) in Piazza Fraternità 4.**

Nessuna altra comunicazione verrà fatta in merito.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto apposita comunicazione di esclusione sono ammessi alla prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prima prova (prova scritta) senza altro avviso od invito, nel giorno e nell'ora su indicati, muniti di idoneo documento di identità; nel caso di assenza saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Non verranno ammessi alla prova i candidati che dovessero presentarsi successivamente l'orario stabilito.

Durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro o con i membri della commissione, né possono consultare appunti manoscritti o informatizzati, ovvero pubblicazioni di qualunque specie, pena l'esclusione dalla selezione.

E' assolutamente vietato l'utilizzo in aula di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, appositamente nominata spirato il termine della presentazione delle domande di ammissione, sarà composta da

- Direttore Generale APS: Presidente
- N.2 Membri Esperti
- N.1 Segretario Verbalizzante

La commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva ottenuta dai singoli candidati.

Alla commissione potranno essere aggregati solo per lo svolgimento della prova orale, membri aggiunti in possesso delle particolari competenze necessarie per la compiuta valutazione rispettivamente della conoscenza della lingua straniera.

ART. 9 GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Espletate le prove, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito sulla base della media dei voti riportati nelle prove.

La graduatoria finale è approvata con atto **del direttore**.

Il risultato finale delle prove e la relativa graduatoria saranno pubblicati sul sito Internet dell'APS www.pedemontanasocialeparma.it.

Tale comunicazione ha effetto legale nei confronti di tutti gli interessati.

In caso di necessità la graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, entro il limite temporale di validità stabilito in anni 3.

ART. 10 NOMINA IN PROVA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova nel profilo di Responsabile amministrativo.

Il periodo di prova avrà la durata di n. 45 giorni lavorativi a decorrere dalla data di assunzione.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, a tutti gli effetti, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa vigente.

La sede prevalente di lavoro potrà essere individuata in uno o più dei territori dei Comuni soci a seconda delle esigenze dell'Azienda.

ART. 11 PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, annullare, modificare il presente avviso. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa espresso rinvio alle "Linee operative in materia di accesso alle dipendenze dell'Azienda Pedemontana Sociale", approvate con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 18.12.2008.

Si precisa che non è prevista alcuna riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'APS Azienda Pedemontana Sociale. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Azienda Consortile dei Comuni dell'Unione Pedemontana per la gestione dei Servizi alla Persona
sede legale ed amministrativa: Piazza Fraternità, 4 43044 Collecchio (PR) Cap.Soc. € 25.000,00 i.v.
tel. 0521 307111; fax 0521 307119; mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it;
posta certificata: pedemontanasocialeparma@pec.it
CCIAA 241096 C.F./P.I. 02468280348

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, con le modalità ivi previste.

Il testo integrale del presente avviso, nonché lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda Pedemontana Sociale in Piazza Fraternità n. 4 a Collecchio (PR), tel. 0521307111 - fax 0521307119 E-mail segreteria@pedemontanasociale.pr.it.

Il presente avviso è consultabile al Sito Internet dell'APS: www.pedemontanasocialeparma.it. e sui Siti Internet dei Comuni Soci dell'APS (www.comune.collecchio.pr.it; www.comune.sala-baganza.pr.it; www.comune.felino.pr.it; www.comune.montechiaregolo.pr.it; www.comune.traversetolo.pr.it)

Responsabile della selezione: Adriano Temporini (Direttore Generale Azienda Pedemontana Sociale).

Collecchio, 05/11/2012

Azienda Speciale Consortile per i Servizi Alla Persona
PEDEMONTANA SOCIALE
Il Direttore Generale
Dott. Adriano Temporini
